



MANUALE D'ISTRUZIONI

PER L'AGGIORNAMENTO DEI DATI E PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO

FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)

Note:

- la sequenza di aggiornamento dei dati personali (fase n.1) dovrà essere effettuata solo in questo frangente. I dati inseriti verranno successivamente validati dalla Segreteria dell'Ordine.
- Le sezioni riguardanti il pagamento della quota annuale (fase n.2) e l'inserimento delle specializzazioni (fase n.3) sono accessibili in qualsiasi momento.
- per non incorrere in errori, si richiede di prestare particolare attenzione nel completamento della fase_n.1 e controllare bene i dati immessi prima della conferma finale.



FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO

1. **ACCEDERE** alla propria area personale al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>

Ordine Ingegneri
della Provincia di Siena

Email:

Password:

Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN** con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4
3. Se viene richiesto l'aggiornamento della password, procedere all'inserimento ed effettuare nuovamente il login dal link

4. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare TEMPORANEAMENTE nella sezione **“Quote Iscrizione Albo”**

Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi al **“Pagamento Quote Iscrizione Albo”**

➤ Cliccate su **“ESEGUI IL PAGAMENTO TRAMITE PagoPA”** per la quota anno 2020

Area personale iscritti

home / pagamenti quote iscrizione albo

Pagamenti Quote Iscrizione Albo

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2020		€ 145,00	Esegui il pagamento tramite PagoPA
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	

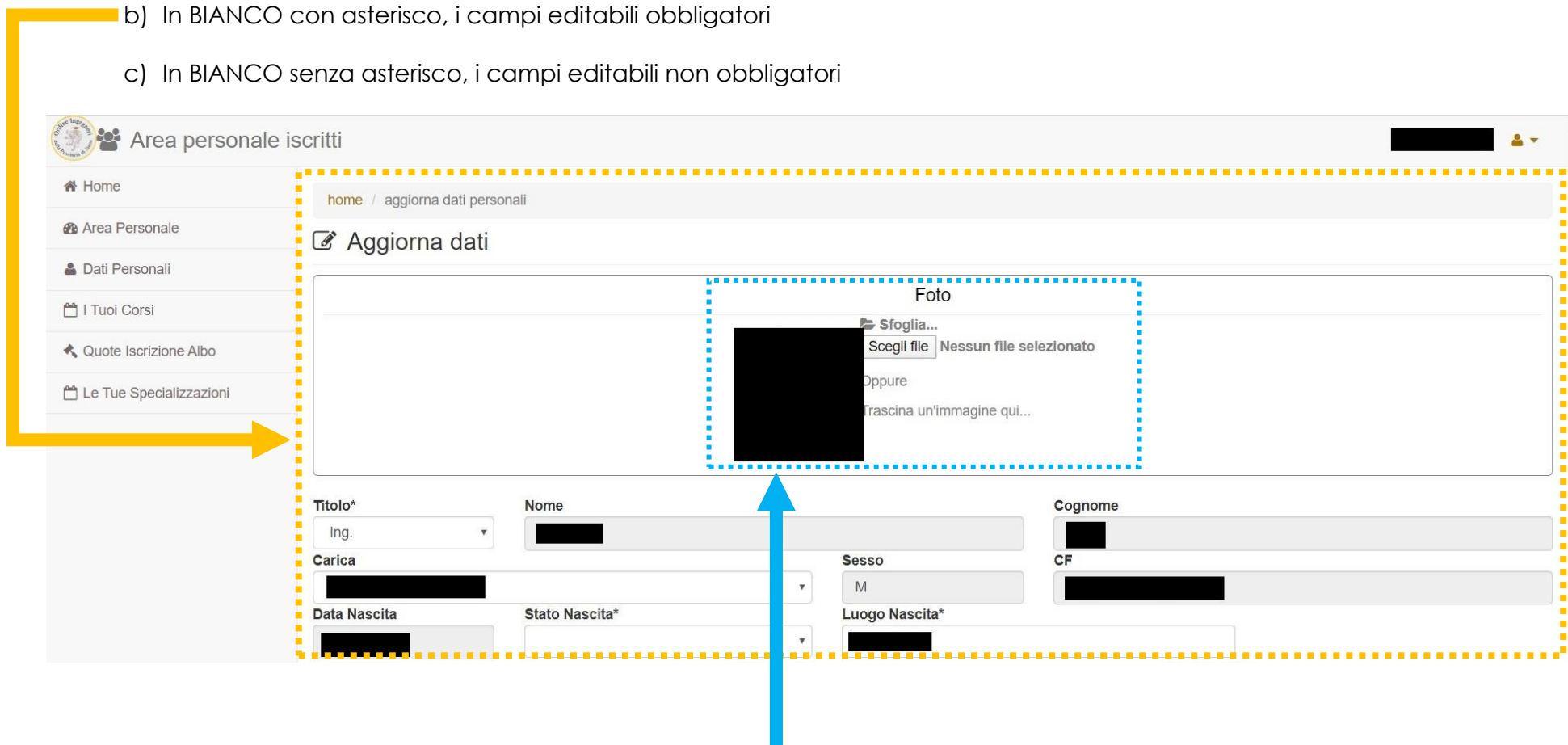
5. Verrete reindirizzati alla vostra **"AREA PERSONALE ISCRITTI – AGGIORNA DATI"** nella sezione adibita all'aggiornamento dei dati personali creata ad-hoc. La sezione andrà riempita con i dati richiesti per poter procedere poi al pagamento della quota.

Nell'area sono disponibili tre tipologie di campi:

a) In GRIGIO i campi non editabili con i dati forniti alla segreteria in fase di registrazione

b) In BIANCO con asterisco, i campi editabili obbligatori

c) In BIANCO senza asterisco, i campi editabili non obbligatori



6. Il primo passo (opzionale) è quello di inserire un' **IMMAGINE** cliccando su "scegli file" oppure trascinandola nel riquadro

7. DATI INIZIALI – ANAGRAFICA

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla anagrafica di ciascun iscritto

Titolo* Ing. ▼	Nome [REDACTED]	Cognome [REDACTED]
Carica [REDACTED]	Sesso [REDACTED]	CF [REDACTED]
Data Nascita [REDACTED]	Stato Nascita* [REDACTED]	Luogo Nascita* [REDACTED]
Telefono Fisso [REDACTED]	Cellulare* [REDACTED]	Altro Cellulare [REDACTED]
Fax [REDACTED]	Email* [REDACTED]	Pec* [REDACTED]
Residenza Anagrafica		
Regione* [REDACTED]	Provincia* [REDACTED]	
Comune* [REDACTED]	CAP* [REDACTED]	
Indirizzo* [REDACTED]	Località [REDACTED]	
Domicilio		
Il domicilio è diverso dalla residenza <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		

Qualora il **domicilio** risulti diverso dalla residenza, è possibile spuntare "SI" e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

Domicilio	
Il domicilio è diverso dalla residenza <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	
Regione [REDACTED]	Provincia [REDACTED]
Comune [REDACTED]	CAP [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]	Località [REDACTED]

8. LAUREA – PARTE “A”

➤ In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla LAUREA di ciascun iscritto, è possibile scegliere tra:

a) Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)

↑ ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA PRIMA DEL 2001

b) Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)

↑ ISCRIZIONI A AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA TRA IL 2001 e IL 2009

c) Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)

↑ ISCRIZIONI AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA DOPO IL 2009

Laurea

- Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)
- Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)
- Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)
- laurea triennale laurea quinquennale (3+2)

➤ Nei casi “b)” e “c)” apparirà un sottomenù da spuntare:

- laurea triennale
- laurea quinquennale (3+2)

9. LAUREA – PARTE “B”

- Dopo aver spuntato l'ordinamento, dovrà essere indicata la laurea conseguita nel menù a tendina sottostante.



Laurea 28/S Ingegneria civile	Presso Università di Pisa		Data Laurea [REDACTED]
Luogo Laurea PISA	Corrispondenze Laurea Ordinamento DM 270/04		
LM-23 Ingegneria civile	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi		
LM-26 Ingegneria della sicurezza			

- A seguire sono indicati in grigio (non editabili):

Luogo Laurea

Presso Università

Data Laurea

- Infine, se sono stati spuntati i casi “a)” o “b)” (pagina precedente), è indicata la corrispondenza con l'ordinamento vigente.



10. ALTRI TITOLI DI STUDIO

➤ In questa sezione è possibile inserire eventuali altri titoli di studio.

Altri Titoli di Studio		
Seconda Laurea	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no
Dottorato	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no
Master	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no
Altri Titoli di Studio	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no

➤ A fianco di ciascuna voce è possibile spuntare "SI" e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

Altri Titoli di Studio		
Seconda Laurea <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Tipo di Laurea*	Denominazione*	Data*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Università*		
<input type="text"/>		
Dottorato <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Denominazione*	Data*	Università*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Livello*	Denominazione*	Data*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Università*		
<input type="text"/>		
Altri Titoli di Studio <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Titoli*		
<input type="text"/>		



11. ABILITAZIONE

- In questa sezione è possibile prendere visione dei dati forniti in fase d'iscrizione all'ordine, relativi all'abilitazione.


Campi in GRIGIO non editabili

Abilitazione			
Università	Provincia	Sessione	Anno
PISA	PI	II° Sessione ▼	████████
Iscrizioni			
Ordine I Iscrizione	Data I Iscrizione	Ordine Provenienza	
Siena	████████	██	
Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Sezione	<input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale
████████	████████	A	<input type="checkbox"/> Industriale
			<input type="checkbox"/> Informazione

12. ATTIVITA' PROFESSIONALE

- In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'attività professionale di ciascun iscritto.

Ad esempio in "PROFESSIONE" è possibile scegliere tra: PENSIONATO DIPENDENTE LIBERO PROFESSIONISTA



Attività

Professione*

Tipo Attività*

Denominazione Attività*

Regione*

Comune*

Indirizzo*

Telefono

Cellulare

Fax

Email

Pec

Settore attività prevalente*

Ruolo*

Ragione Sociale*

Provincia*

CAP*

Località

Assicurazione??*

IMPORTANTE:

- Nel campo "ASSICURAZIONE" selezionare "SI" o "NO" se in possesso di assicurazione professionale





13. DATI DA PUBBLICARE NELL'ALBO

- In questa sezione dovranno essere spuntati i dati che l'iscritto vuol pubblicare sull'albo online

Dati da pubblicare nell'Albo			
Indirizzo Residenza	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Indirizzo Domicilio	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Indirizzo Attività	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Cellulare Principale	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Altro Cellulare	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Cellulare Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Telefono Fisso Principale	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Telefono Fisso Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Email Principale	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Email Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Fax Principale	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Fax Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	

14. OPZIONI PER RICEVERE LA CORRISPONDENZA

- In questa sezione dovranno essere scelto quale canale preferite per ricevere la corrispondenza dalla segreteria dell'Ordine

Opzioni per ricevere la corrispondenza	
Inviare comunicazioni a	
<input checked="" type="radio"/> Indirizzo residenza	
<input type="radio"/> Indirizzo attività	
<input type="radio"/> Indirizzo domicilio	
<input type="radio"/> Indirizzo corrispondenza	
Indirizzo Corrispondenza	
<input type="text"/>	

15. COMMISSIONI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di una o più commissioni, ha la possibilità di inserire il suo ruolo in ognuna.
- Se l'iscritto fa parte di una commissione e non è presente nell'elenco, si prega di contattare la segreteria per email a:

segreteria@ording.si.it

Commissioni (Se fai parte di una commissione e non è presente contatta la segreteria.)

Commissione	Ruolo
Commissione Informazione Qualità e Ambiente	<input type="text"/>
Commissione Strutture e Competenze	<input type="text"/>
Commissione Formazione	<input type="text"/>
Giovani	<input type="text"/>

ESEMPI DI ALCUNE COMMISSIONI

16. ELENCHI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di uno dei tre elenchi professionali descritti, può spuntare la relativa casella.

Elenchi

<input type="checkbox"/> Prevenzione Incendi	Data Iscrizione <input type="text"/>	Numero Iscrizione <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Collaudatori		
<input type="checkbox"/> Sicurezza		

17. CONFERMA MODIFICHE

- Al termine della procedura l'iscritto dovrà cliccare sul pulsante "CONFERMA MODIFICHE"



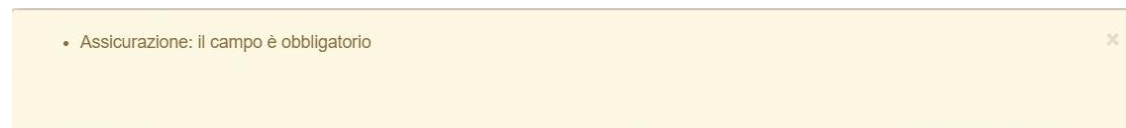
- Se la procedura è andata a buon fine apparirà una finestra con riportato:

DATI CORRETTAMENTE AGGIORNATI



- Se la procedura non è andata a buon fine comparirà un alert con i dati errati o mancanti:

A TITOLO DI ESEMPIO SI RIPORTA L'ALERT RELATIVO A MANCATO RIEMPIMENTO DEL CAMPO "ASSICURAZIONE"

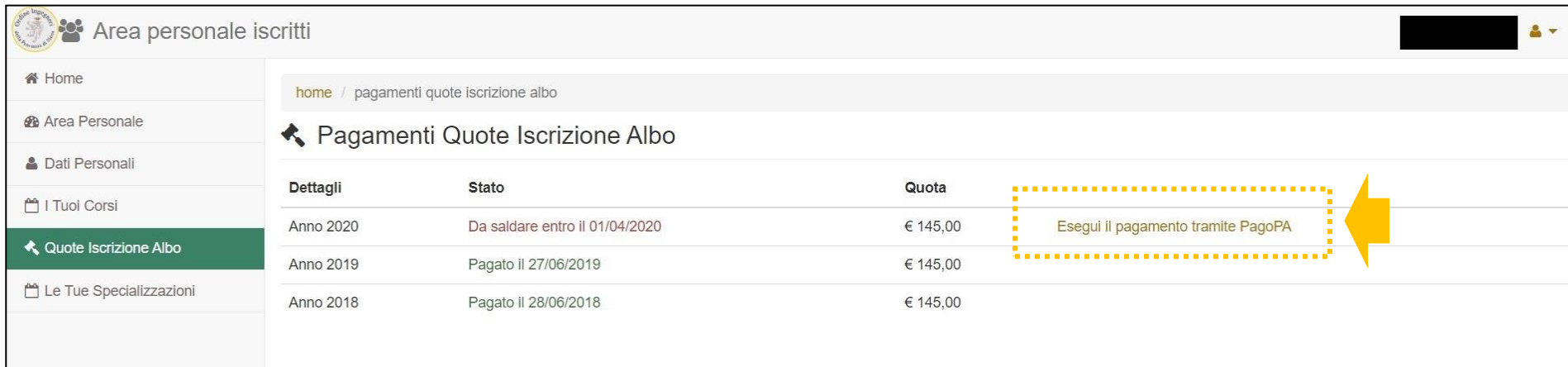


- Si apre subito la finestra del pagamento con controllo dati e viene richiesto se spuntare persona fisica o persona giuridica

COMPLETAMENTO FASE 1 "Aggiornamento dati"

FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

1. Ritornare alla sezione "Quote Iscrizione Albo"
2. Cliccare su "ESEGUI IL PAGAMENTO TRAMITE PagoPA"



Area personale iscritti

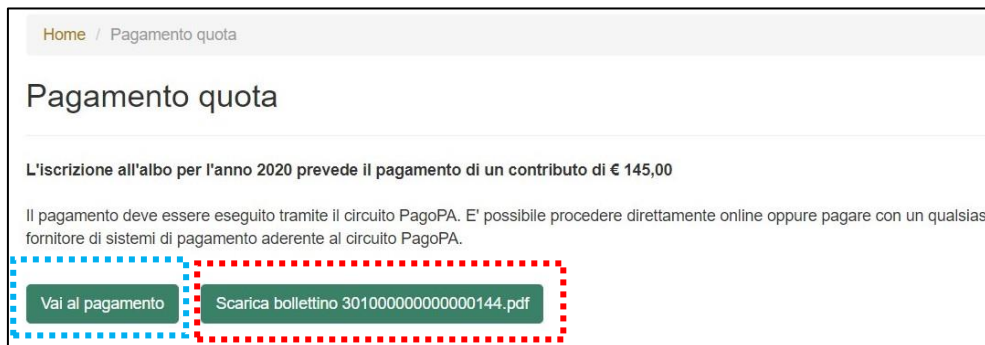
home / pagamenti quote iscrizione albo

Pagamenti Quote Iscrizione Albo

Dettagli	Stato	Quota
Anno 2020	Da saldare entro il 01/04/2020	€ 145,00
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00

Esegui il pagamento tramite PagoPA

3. Si apre una schermata con le OPZIONI DI PAGAMENTO



Home / Pagamento quota

Pagamento quota

L'iscrizione all'albo per l'anno 2020 prevede il pagamento di un contributo di € 145,00

Il pagamento deve essere eseguito tramite il circuito PagoPA. E' possibile procedere direttamente online oppure pagare con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

Vai al pagamento

Scarica bollettino 30100000000000144.pdf

- Cliccando su **'VAI AL PAGAMENTO'** si apre la pagina relativa per il pagamento mediante metodo PagoPA

The screenshot shows the PagoPA payment interface. At the top right is the 'pagoPA' logo. Below it is a light green horizontal bar. The main content is divided into two columns: 'Creditore' on the left and 'Debitore' on the right. The 'Creditore' section contains the following information: '80009190523', 'Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena', 'Via Esterna di Fontebranda 79', '53100 Siena (SI) IT', and an 'E-Mail' field with an email icon. The 'Debitore' section is currently blank, with a blue rectangular area where the debtor's name would typically appear.

- Cliccando su **'SCARICA BOLLETTINO'** si può scaricare un file ".pdf" per pagare mediante sito, app o sul territorio

The screenshot shows a PDF document titled 'AVVISO DI PAGAMENTO' from the Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena. The document is structured as follows:

- ENTE CREDITORE:** Codice Fiscale 80009190523. Destinatarario: Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena, Via Esterna di Fontebranda 79, 53100 Siena (SI).
- QUANTO E QUANDO PAGARE:** Importo di 145,00 Euro, dovuto entro il 01/05/2020.
- DOVE PAGARE?:** Lista dei canali di pagamento su www.pagoPA.gov.it. Includes options for 'PAGA SUL SITO O CON LE APP' and 'PAGA SUL TERRITORIO'.
- BANCHE ALTRI CANALI:** Destinatarario: Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena. Importo: 145,00 Euro. Oggetto: Quota iscrizione albo anno 2020.

The document also includes a QR code for payment and a footer with the text: 'Mod. PagoPA - Avviso di pagamento Creditori - MOD/2019/17/01/01/01 - HP/PA'.

- Al termine della procedura verrete reindirizzati nuovamente alla pagina della formazione



The screenshot shows the 'Formazione Continua' section of the website. The main heading is 'Pagamento Completato'. Below it, a message states: 'Il pagamento è stato completato e la quota risulta saldata.' A green button labeled 'Torna alla home' is visible. On the right, a sidebar menu for 'Ordine Ingegneri Siena' includes links for 'Attività formative', 'Aiuto: FAQ', 'Registrati', and 'Recupera password'. The top navigation bar includes 'Home', 'Formazione Continua', 'Contatti', 'Accedi', and 'Logout'.

- Accedendo nuovamente all'area "Quote Iscrizione Albo" è possibile SCARICARE LA RICEVUTA di pagamento



The screenshot shows the 'Area personale iscritti' section. The main heading is 'Pagamenti Quote Iscrizione Albo'. A table lists the payment details for the years 2018, 2019, and 2020. A yellow dashed box highlights the 'Scarica Ricevuta' button for the 2020 payment, with a yellow arrow pointing to it. The left sidebar menu includes 'Home', 'Area Personale', 'Dati Personali', 'I Tuoi Corsi', 'Quote Iscrizione Albo', and 'Le Tue Specializzazioni'. The top navigation bar includes 'Area personale iscritti' and a user profile icon.

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2020	Pagato il 08/04/2020	€ 145,00	Scarica Ricevuta
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	Scarica Ricevuta

COMPLETAMENTO FASE 2 "Pagamento Quota Iscrizione Albo"



FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)

1. **COLLEGARSI** alla pagina al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>



Ordine Ingegneri
della Provincia di Siena

Email:

Password:

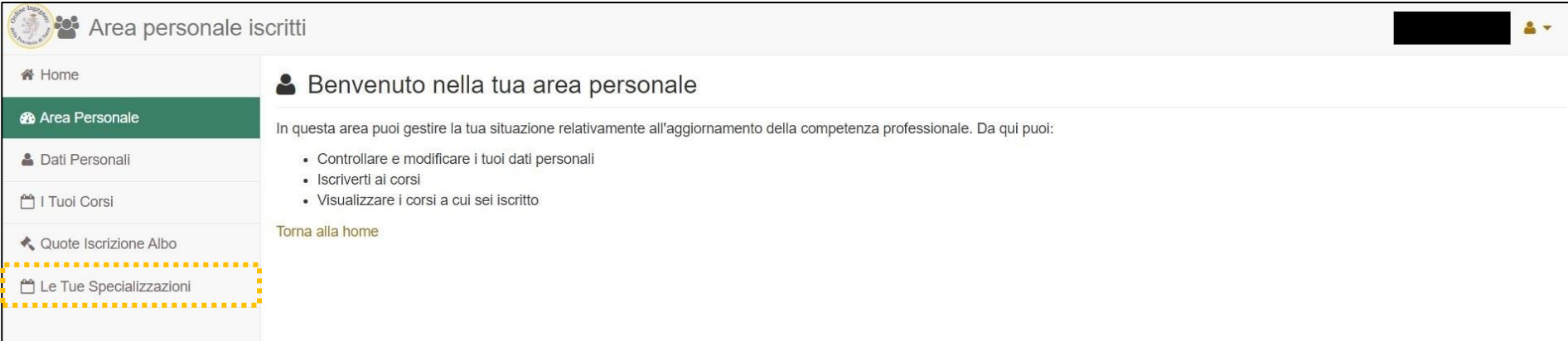
Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN** con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4

3. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare nella sezione **“Le Tue Specializzazioni”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

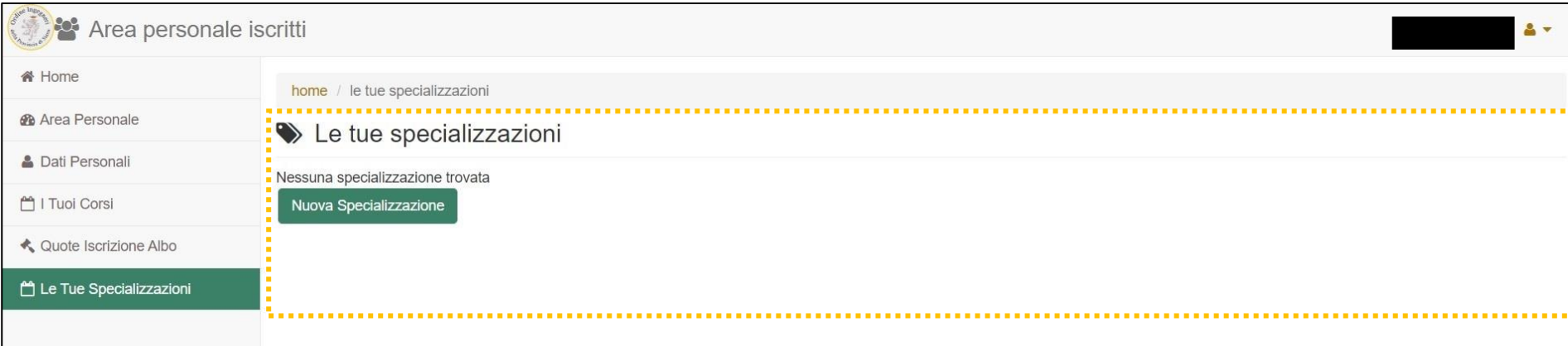
Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi alle proprie **“SPECIALIZZAZIONI”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

home / le tue specializzazioni

Le tue specializzazioni

Nessuna specializzazione trovata

Nuova Specializzazione

➤ Cliccando su **“NUOVA SPECIALIZZAZIONE”** è possibile inserire una o più specializzazioni.



- I campi in BIANCO con asterisco sono obbligatori

COMPLETAMENTO FASE 3 "Inserimento delle Specializzazioni"