



## **MANUALE D'ISTRUZIONI**

PER L'AGGIORNAMENTO DEI DATI E PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

### **FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO**

### **FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE**

### **FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)**

#### Note:

- la sequenza di aggiornamento dei dati personali (fase n.1) dovrà essere effettuata solo in questo frangente. I dati inseriti verranno successivamente validati dalla Segreteria dell'Ordine.
- Le sezioni riguardanti il pagamento della quota annuale (fase n.2) e l'inserimento delle specializzazioni (fase n.3) sono accessibili in qualsiasi momento.
- per non incorrere in errori, si richiede di prestare particolare attenzione nel completamento della fase\_n.1 e controllare bene i dati immessi prima della conferma finale.

## FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO

1. **ACCEDERE** alla propria area personale al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>



Ordine Ingegneri  
della Provincia di Siena

Email:

Password:

Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN**

- a. UTENTI GIA' REGISTRATI: con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4
- b. UTENTI NON REGISTRATI: impostare la password seguendo la procedura di reset della password

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/faces/recupera-password.xhtml>

3. Se viene richiesto l'aggiornamento della password, procedere all'inserimento ed effettuare nuovamente il login dal link

4. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare TEMPORANEAMENTE nella sezione **“Quote Iscrizione Albo”**

Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi al **“Pagamento Quote Iscrizione Albo”**

➤ Cliccate su **“ESEGUI IL PAGAMENTO TRAMITE PagoPA”** per la quota anno 2020

Area personale iscritti

home / pagamenti quote iscrizione albo

### Pagamenti Quote Iscrizione Albo

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2020		€ 145,00	Esegui il pagamento tramite PagoPA
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	

5. Verrete reindirizzati alla vostra **"AREA PERSONALE ISCRITTI – AGGIORNA DATI"** nella sezione adibita all'aggiornamento dei dati personali creata ad-hoc. La sezione andrà riempita con i dati richiesti per poter procedere poi al pagamento della quota.

Nell'area sono disponibili tre tipologie di campi:

a) In GRIGIO i campi non editabili con i dati forniti alla segreteria in fase di registrazione

b) In BIANCO con asterisco, i campi editabili obbligatori

c) In BIANCO senza asterisco, i campi editabili non obbligatori

6. Il primo passo (opzionale) è quello di inserire un' **IMMAGINE** cliccando su "scegli file" oppure trascinandola nel riquadro

## 7. DATI INIZIALI – ANAGRAFICA

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla anagrafica di ciascun iscritto

<b>Titolo*</b> Ing. ▼	<b>Nome</b> [REDACTED]	<b>Cognome</b> [REDACTED]
<b>Carica</b> [REDACTED]	<b>Sesso</b> [REDACTED]	<b>CF</b> [REDACTED]
<b>Data Nascita</b> [REDACTED]	<b>Stato Nascita*</b> [REDACTED]	<b>Luogo Nascita*</b> [REDACTED]
<b>Telefono Fisso</b> [REDACTED]	<b>Cellulare*</b> [REDACTED]	<b>Altro Cellulare</b> [REDACTED]
<b>Fax</b> [REDACTED]	<b>Email*</b> [REDACTED]	<b>Pec*</b> [REDACTED]
<b>Residenza Anagrafica</b>		
<b>Regione*</b> [REDACTED]	<b>Provincia*</b> [REDACTED]	
<b>Comune*</b> [REDACTED]	<b>CAP*</b> [REDACTED]	
<b>Indirizzo*</b> [REDACTED]	<b>Località</b> [REDACTED]	
<b>Domicilio</b>		
Il domicilio è diverso dalla residenza <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		

Qualora il **domicilio** risulti diverso dalla residenza, è possibile spuntare “SI” e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

<b>Domicilio</b>	
Il domicilio è diverso dalla residenza <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	
<b>Regione</b> [REDACTED]	<b>Provincia</b> [REDACTED]
<b>Comune</b> [REDACTED]	<b>CAP</b> [REDACTED]
<b>Indirizzo</b> [REDACTED]	<b>Località</b> [REDACTED]

## 8. LAUREA – PARTE “A”

➤ In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla LAUREA di ciascun iscritto, è possibile scegliere tra:

a) Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)

↑ ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA PRIMA DEL 2001

b) Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)

↑ ISCRIZIONI A AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA TRA IL 2001 e IL 2009

c) Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)

↑ ISCRIZIONI AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA DOPO IL 2009

Laurea

- Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)
- Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)
- Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)
- laurea triennale    laurea quinquennale (3+2)

➤ Nei casi “b)” e “c)” apparirà un sottomenù da spuntare:

- laurea triennale
- laurea quinquennale (3+2)

## 9. LAUREA – PARTE “B”

- Dopo aver spuntato l'ordinamento, dovrà essere indicata la laurea conseguita nel menù a tendina sottostante.



<b>Laurea</b> 28/S Ingegneria civile	<b>Presso Università</b> di Pisa	<b>Data Laurea</b> [REDACTED]
<b>Luogo Laurea</b> PISA		
Corrispondenze Laurea Ordinamento DM 270/04		
LM-23 Ingegneria civile	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza		



- A seguire sono indicati in grigio (non editabili):

Luogo Laurea

Presso Università

Data Laurea

- Infine, se sono stati spuntati i casi “a)” o “b)” (pagina precedente), è indicata la corrispondenza con l'ordinamento vigente.





## 10. ALTRI TITOLI DI STUDIO

➤ In questa sezione è possibile inserire eventuali altri titoli di studio.

Altri Titoli di Studio		
Seconda Laurea <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		
Dottorato <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		
Master <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		
Altri Titoli di Studio <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		

➤ A fianco di ciascuna voce è possibile spuntare "SI" e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

Altri Titoli di Studio		
Seconda Laurea <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Tipo di Laurea*	Denominazione*	Data*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Università*		
<input type="text"/>		
Dottorato <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Denominazione*	Data*	Università*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Livello*	Denominazione*	Data*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Università*		
<input type="text"/>		
Altri Titoli di Studio <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no		
Titoli*		
<input type="text"/>		



## 12. ATTIVITA' PROFESSIONALE

➤ In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'attività professionale di ciascun iscritto.

Ad esempio in "PROFESSIONE" è possibile scegliere tra:

PENSIONATO

DIPENDENTE (pubblico o privato)

LIBERO PROFESSIONISTA

ALTRO

➤ Per gli altri campi che si apriranno, FARE RIFERIMENTO AI DATI FORNITI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

The form contains the following fields:

- Attività**
  - Professione\* (dropdown menu)
- Tipo Attività\*** (text input)
- Denominazione Attività\*** (text input)
- Regione\*** (dropdown menu)
- Comune\*** (dropdown menu)
- Indirizzo\*** (text input)
- Telefono** (text input)
- Cellulare** (text input)
- Email** (text input)
- Settore attività prevalente\*** (text input)

- Ruolo\*** (text input)
- Ragione Sociale\*** (text input)
- Provincia\*** (dropdown menu)
- CAP\*** (text input)
- Località** (text input)
- Fax** (text input)
- Pec** (text input)
- Assicurazione??\*** (dropdown menu)

### IMPORTANTE:

➤ Nel campo "ASSICURAZIONE" selezionare "SI" o "NO" se in possesso di assicurazione professionale



### 13. DATI DA PUBBLICARE NELL'ALBO

- In questa sezione dovranno essere spuntati i dati che l'iscritto vuol pubblicare sull'albo online

Dati da pubblicare nell'Albo			
Indirizzo Residenza	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Indirizzo Domicilio	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Indirizzo Attività	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Cellulare Principale	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Altro Cellulare	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Cellulare Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Telefono Fisso Principale	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Telefono Fisso Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Email Principale	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> no	
Email Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Fax Principale	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	
Fax Attività	<input type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> no	

### 14. OPZIONI PER RICEVERE LA CORRISPONDENZA

- In questa sezione dovranno essere scelto quale canale preferite per ricevere la corrispondenza dalla segreteria dell'Ordine

Opzioni per ricevere la corrispondenza	
Inviare comunicazioni a	
<input checked="" type="radio"/> Indirizzo residenza	<input type="radio"/> Indirizzo attività
<input type="radio"/> Indirizzo domicilio	<input type="radio"/> Indirizzo corrispondenza
Indirizzo Corrispondenza	
<input type="text"/>	



## 15. COMMISSIONI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di una o più commissioni, vede il suo ruolo in ognuna.
- Se l'iscritto fa parte di una commissione e non è presente nell'elenco, si prega di contattare la segreteria per email a:

[segreteria@ording.si.it](mailto:segreteria@ording.si.it)

Commissioni (Se fai parte di una commissione e non è presente contatta la segreteria.)

Commissione	Ruolo
Commissione Informazione Qualità e Ambiente	Membro
Commissione Strutture e Competenze	Membro
Commissione Formazione	Membro
Commissione Giovani	Membro

ESEMPI DI ALCUNE COMMISSIONI

## 16. ELENCHI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di uno degli elenchi professionali descritti, può spuntare la relativa casella.

Elenchi		
	Data Iscrizione	Numero Iscrizione
<input type="checkbox"/> Prevenzione Incendi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Collaudatori		
<input checked="" type="checkbox"/> Sicurezza		
<input type="checkbox"/> Acustica		

## 17. CONFERMA MODIFICHE

- Al termine della procedura l'iscritto dovrà cliccare sul pulsante "CONFERMA MODIFICHE"



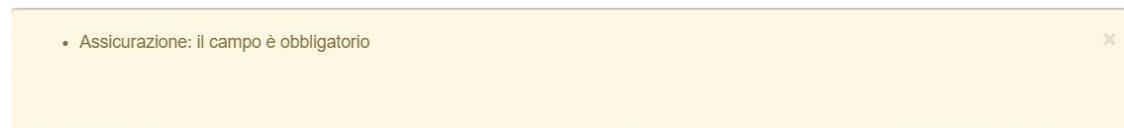
- Se la procedura è andata a buon fine apparirà una finestra con riportato:

DATI CORRETTAMENTE AGGIORNATI



- Se la procedura non è andata a buon fine comparirà un alert con i dati errati o mancanti:

A TITOLO DI ESEMPIO SI RIPORTA L'ALERT RELATIVO A MANCATO RIEMPIMENTO DEL CAMPO "ASSICURAZIONE"

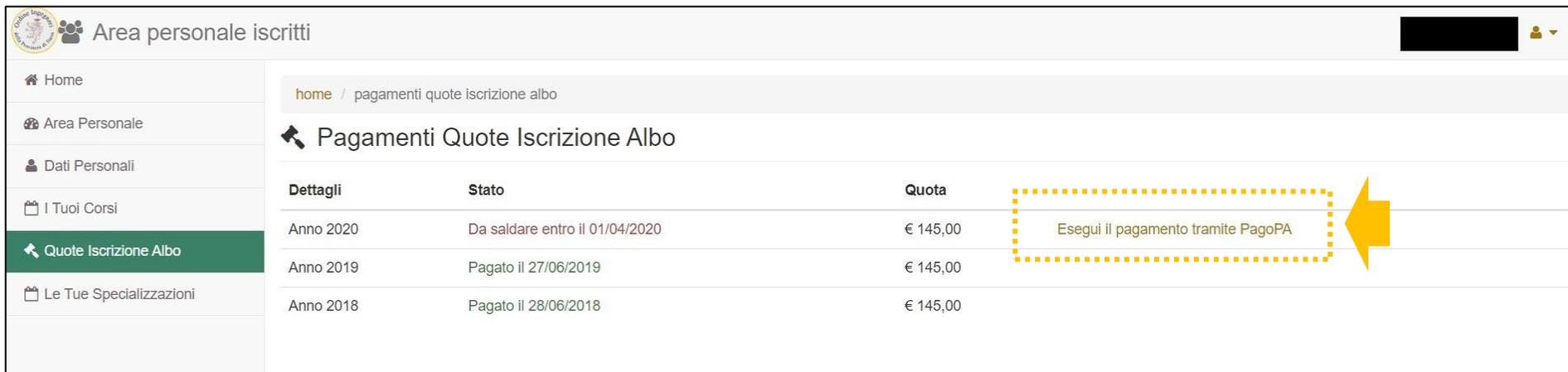


- Si apre subito la finestra del pagamento con controllo dati e viene richiesto se spuntare persona fisica o persona giuridica

**COMPLETAMENTO FASE 1 "Aggiornamento dati"**

## FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

1. Ritornare alla sezione "Quote Iscrizione Albo"
2. Cliccare su "ESEGUI IL PAGAMENTO TRAMITE PagoPA"



Area personale iscritti

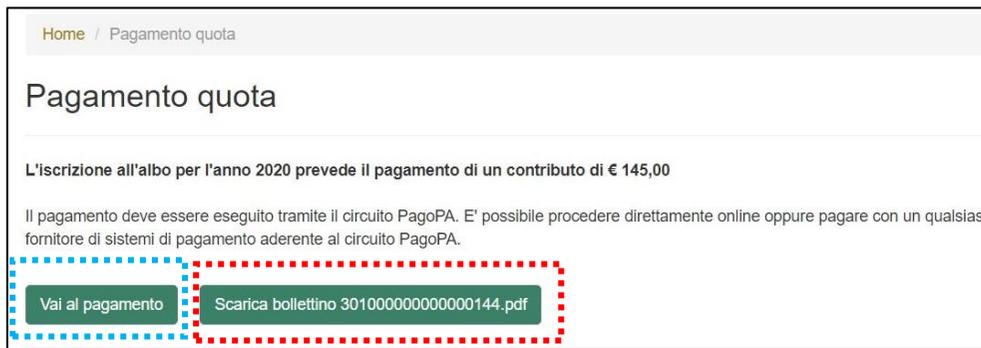
home / pagamenti quote iscrizione albo

### Pagamenti Quote Iscrizione Albo

Dettagli	Stato	Quota
Anno 2020	Da saldare entro il 01/04/2020	€ 145,00
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00

Esegui il pagamento tramite PagoPA

3. Si apre una schermata con le OPZIONI DI PAGAMENTO



Home / Pagamento quota

## Pagamento quota

L'iscrizione all'albo per l'anno 2020 prevede il pagamento di un contributo di € 145,00

Il pagamento deve essere eseguito tramite il circuito PagoPA. E' possibile procedere direttamente online oppure pagare con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

Vai al pagamento

Scarica bollettino 30100000000000144.pdf

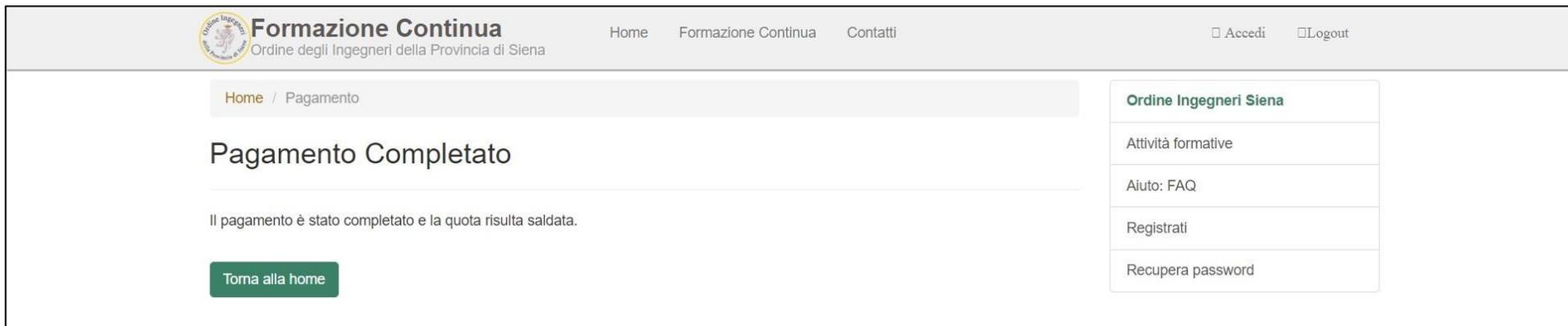
- Cliccando su **'VAI AL PAGAMENTO'** si apre la pagina relativa per il pagamento mediante metodo PagoPA

Creditore	Debitore
80009190523	
Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena	
Via Esterna di Fontebranda 79	
53100 Siena (SI) IT	
E-Mail <input type="text"/>	

- Cliccando su **'SCARICA BOLLETTINO'** si può scaricare un file ".pdf" per pagare mediante sito, app o sul territorio

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	80009190523	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	
Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena					
Via Esterna di Fontebranda 79					
53100 Siena (SI)					
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE</b>			<b>DOVE PAGARE?</b> (vedi dai canali di pagamento su <a href="http://www.pago.gov.it">www.pago.gov.it</a> )		
<b>145,00 Euro</b> entro il <b>01/05/2020</b>			<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> Sulla tua Banca o negli altri canali di pagamento: - Pagare con Carta di Credito CBILL <b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Negozio, del Tabaccai, al Bancomat, al Supermercato, Pagare con contanti, con carta o conto corrente.		
<b>BANCHE ALTRI CANALI</b>			<b>entro il</b> <b>01/05/2020</b>		
Qui accanto trova il codice QR e il codice identificativo CBILL per pagare all'istante il credito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario Ente Creditore <b>Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena</b>	Euro	<b>145,00</b>	
		Oggetto del pagamento <b>Quota iscrizione albo anno 2020</b>			
		Indirizzo CBILL: Entite Avviso			Cod. il fondo Ente Creditore

- Al termine della procedura verrete reindirizzati nuovamente alla pagina della formazione



The screenshot shows the 'Formazione Continua' section of the website. The main heading is 'Pagamento Completato'. Below it, a message states: 'Il pagamento è stato completato e la quota risulta saldata.' A green button labeled 'Torna alla home' is visible. On the right, a sidebar menu for 'Ordine Ingegneri Siena' includes links for 'Attività formative', 'Aiuto: FAQ', 'Registrati', and 'Recupera password'. The top navigation bar includes 'Home', 'Formazione Continua', 'Contatti', 'Accedi', and 'Logout'.

- Accedendo nuovamente all'area "Quote Iscrizione Albo" è possibile SCARICARE LA RICEVUTA di pagamento



The screenshot shows the 'Area personale iscritti' section. A sidebar on the left contains navigation options: 'Home', 'Area Personale', 'Dati Personali', 'I Tuoi Corsi', 'Quote Iscrizione Albo' (highlighted), and 'Le Tue Specializzazioni'. The main content area is titled 'Pagamenti Quote Iscrizione Albo' and contains a table with the following data:

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2020	Pagato il 08/04/2020	€ 145,00	<a href="#">Scarica Ricevuta</a>
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	<a href="#">Scarica Ricevuta</a>

A yellow dashed box highlights the 'Scarica Ricevuta' link for the 2020 payment, with a yellow arrow pointing to it from the right.

**COMPLETAMENTO FASE 2 "Pagamento Quota Iscrizione Albo"**



## **FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)**

1. **COLLEGARSI** alla pagina al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>

Ordine Ingegneri  
della Provincia di Siena

Email:

Password:

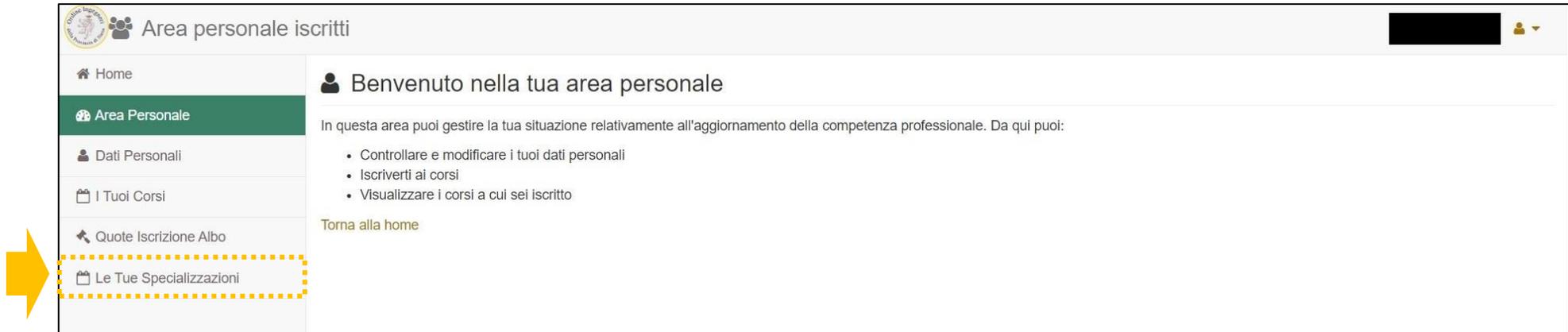
Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN** con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4

3. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare nella sezione **“Le Tue Specializzazioni”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

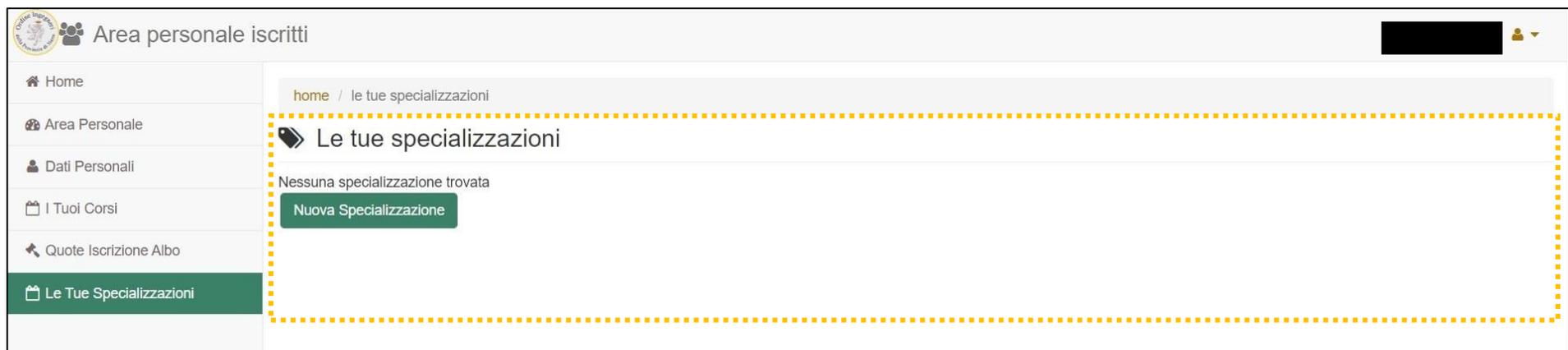
Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi alle proprie **“SPECIALIZZAZIONI”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

home / le tue specializzazioni

Le tue specializzazioni

Nessuna specializzazione trovata

Nuova Specializzazione

➤ Cliccando su **“NUOVA SPECIALIZZAZIONE”** è possibile inserire una o più specializzazioni.



➤ Inserisci Specializzazione

**Settore\***  **Voce\***

**Attività\***  **Data Acquisizione**

Acquisizione della specializzazione con attestato specifico

Acquisizione della specializzazione in un percorso formativo (es. laurea, laurea magistrale, dottorato, ecc...)

➤ I campi in BIANCO con asterisco sono obbligatori

**COMPLETAMENTO FASE 3 "Inserimento delle Specializzazioni"**