



MANUALE D'ISTRUZIONI

PER L'AGGIORNAMENTO DEI DATI E PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO

FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)

Note:

- la sequenza di aggiornamento dei dati personali (fase n.1) dovrà essere effettuata solo in questo frangente. I dati inseriti verranno successivamente validati dalla Segreteria dell'Ordine.
- Le sezioni riguardanti il pagamento della quota annuale (fase n.2) e l'inserimento delle specializzazioni (fase n.3) sono accessibili in qualsiasi momento.
- per non incorrere in errori, si richiede di prestare particolare attenzione nel completamento della fase_n.1 e controllare bene i dati immessi prima della conferma finale.

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DATI PERSONALI DI CIASCUN ISCRITTO

1. **ACCEDERE** alla propria area personale al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>



Ordine Ingegneri
della Provincia di Siena

Email:

Password:

Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN**

- a. UTENTI GIA' REGISTRATI: con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4
- b. UTENTI NON REGISTRATI: impostare la password seguendo la procedura di reset della password

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/faces/recupera-password.xhtml>

3. Se viene richiesto l'aggiornamento della password, procedere all'inserimento ed effettuare nuovamente il login dal link

4. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare TEMPORANEAMENTE nella sezione **“Quote Iscrizione Albo”**

Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi al **“Pagamento Quote Iscrizione Albo”**

➤ Cliccate su **“ESEGUI IL PAGAMENTO TRAMITE PagoPA”** per la quota anno 2021

Area personale iscritti

home / pagamenti quote iscrizione albo

Pagamenti Quote Iscrizione Albo

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2021		€ 145,00	Esegui il pagamento tramite PagoPA
Anno 2020	Pagato il 08/04/2020	€ 145,00	Scarica Ricevuta
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	Scarica Ricevuta

5. Verrete reindirizzati alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI – AGGIORNA DATI”** nella sezione adibita all'aggiornamento dei dati personali creata ad-hoc. La sezione andrà riempita con i dati richiesti per poter procedere poi al pagamento della quota.

Nell'area sono disponibili tre tipologie di campi:

a) In GRIGIO i campi non editabili con i dati forniti alla segreteria in fase di registrazione

b) In BIANCO con asterisco, i campi editabili obbligatori

c) In BIANCO senza asterisco, i campi editabili non obbligatori

Area personale iscritti

home / aggiorna dati personali

Aggiorna dati

Foto

Sfoggia...
Scegli file Nessun file selezionato

Oppure
Trascina un'immagine qui...

Titolo*
Ing.

Nome

Cognome

Carica

Sesso
M

CF

Data Nascita

Stato Nascita*

Luogo Nascita*

6. Il primo passo (opzionale) è quello di inserire un' **IMMAGINE** cliccando su “scegli file” oppure trascinandola nel riquadro

7. DATI INIZIALI – ANAGRAFICA

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla anagrafica di ciascun iscritto

Titolo* Ing. ▼	Nome [REDACTED]	Cognome [REDACTED]
Carica [REDACTED]	Sesso [REDACTED]	CF [REDACTED]
Data Nascita [REDACTED]	Stato Nascita* [REDACTED]	Luogo Nascita* [REDACTED]
Telefono Fisso [REDACTED]	Cellulare* [REDACTED]	Altro Cellulare [REDACTED]
Fax [REDACTED]	Email* [REDACTED]	Pec* [REDACTED]
Residenza Anagrafica		
Regione* [REDACTED]	Provincia* [REDACTED]	
Comune* [REDACTED]	CAP* [REDACTED]	
Indirizzo* [REDACTED]	Località [REDACTED]	
Domicilio		
Il domicilio è diverso dalla residenza <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		

Qualora il **domicilio** risulti diverso dalla residenza, è possibile spuntare “SI” e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

Domicilio	
Il domicilio è diverso dalla residenza <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	
Regione [REDACTED]	Provincia [REDACTED]
Comune [REDACTED]	CAP [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]	Località [REDACTED]

8. LAUREA – PARTE “A”

➤ In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi alla LAUREA di ciascun iscritto, è possibile scegliere tra:

a) Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)

↑ ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA PRIMA DEL 2001

b) Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)

↑ ISCRIZIONI A AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA TRA IL 2001 e IL 2009

c) Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)

↑ ISCRIZIONI AL CORSO DI LAUREA EFFETTUATA DOPO IL 2009



Laurea

- Diploma di Laurea (riferito all'ordinamento previgente al DM 509/99)
- Laurea triennale e laurea specialistica previste dal D.P.R. 328/2001 (riferita all'ordinamento del DM 509/99)
- Laurea e laurea magistrale equiparate ai sensi del D.L. 9 luglio 2009 (riferite all'ordinamento del D.M. 270/04)
- laurea triennale laurea quinquennale (3+2)

➤ Nei casi “b)” e “c)” apparirà un sottomenù da spuntare:

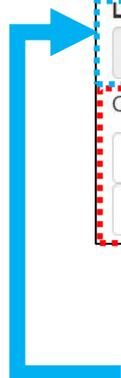
- laurea triennale
- laurea quinquennale (3+2)

9. LAUREA – PARTE “B”

- Dopo aver spuntato l'ordinamento, dovrà essere indicata la laurea conseguita nel menù a tendina sottostante.



Laurea 28/S Ingegneria civile	Presso Università di Pisa	Data Laurea [REDACTED]
Luogo Laurea PISA		
Corrispondenze Laurea Ordinamento DM 270/04		
LM-23 Ingegneria civile	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza		



- A seguire sono indicati in grigio (non editabili):

Luogo Laurea

Presso Università

Data Laurea

- Infine, se sono stati spuntati i casi “a)” o “b)” (pagina precedente), è indicata la corrispondenza con l'ordinamento vigente.





10. ALTRI TITOLI DI STUDIO

- In questa sezione è possibile inserire eventuali altri titoli di studio.

Altri Titoli di Studio

Seconda Laurea si no

Dottorato si no

Master si no

Altri Titoli di Studio si no

- A fianco di ciascuna voce è possibile spuntare "SI" e si apriranno in automatico i relativi campi editabili.

Altri Titoli di Studio

Seconda Laurea si no

Tipo di Laurea*

Denominazione*

Data*

Università*

Dottorato si no

Denominazione*

Data*

Università*

Master si no

Livello*

Denominazione*

Data*

Università*

Altri Titoli di Studio si no

Titoli*



11. ABILITAZIONE

- In questa sezione è possibile prendere visione dei dati forniti in fase d'iscrizione all'ordine, relativi all'abilitazione.

Campi in GRIGIO non editabili

Abilitazione			
Università	Provincia	Sessione	Anno
PISA	PI	II° Sessione ▼	████████
Iscrizioni			
Ordine I Iscrizione	Data I Iscrizione	Ordine Provenienza	
Siena	████████	██	
Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Sezione	<input checked="" type="checkbox"/> Civile e Ambientale
████████	████████	A	<input type="checkbox"/> Industriale
			<input type="checkbox"/> Informazione

12. ATTIVITA' PROFESSIONALE

➤ In questa sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'attività professionale di ciascun iscritto.

Ad esempio in "PROFESSIONE" è possibile scegliere tra:

PENSIONATO

DIPENDENTE (pubblico o privato)

LIBERO PROFESSIONISTA

ALTRO

➤ Per gli altri campi che si apriranno, FARE RIFERIMENTO AI DATI FORNITI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (es. certificato attribuzione P.iva)

Attività

Professione*
libero professionista

Tipo Attività
711210 - Attività degli Studi di Ingegneria

Denominazione Attività
Ing. Tommaso Rugi

Region
Toscana

Comune

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

Email

Pec

Settore attività prevalente

Ruo.o
Titolare

Ragione Sociale
Ditta individuale

Provincia
Siena

CAP

Località

Assicurazione??
si

IMPORTANTE:

➤ Nel campo "ASSICURAZIONE" selezionare "SI" o "NO" se in possesso di assicurazione professionale



13. DATI DA PUBBLICARE NELL'ALBO

➤ In questa sezione dovranno essere spuntati i dati che l'iscritto vuol pubblicare sull'albo online

Dati da pubblicare nell'Albo					
Indirizzo Residenza	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Indirizzo Domicilio	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Indirizzo Attività	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Cellulare Principale	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Altro Cellulare	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Cellulare Attività	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no
Telefono Fisso Principale	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no			Telefono Fisso Attività	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no
Email Principale	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no			Email Attività	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no
Fax Principale	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no			Fax Attività	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no
Opzioni per ricevere la corrispondenza					
Inviare comunicazioni a					
<input checked="" type="radio"/> Indirizzo residenza <input type="radio"/> Indirizzo attività <input type="radio"/> Indirizzo domicilio <input type="radio"/> Indirizzo corrispondenza					
Indirizzo Corrispondenza					
<input type="text"/>					

14. OPZIONI PER RICEVERE LA CORRISPONDENZA

➤ In questa sezione dovranno essere scelto quale canale preferite per ricevere la corrispondenza dalla segreteria dell'Ordine

Opzioni per ricevere la corrispondenza			
Inviare comunicazioni a			
<input checked="" type="radio"/> Indirizzo residenza <input type="radio"/> Indirizzo attività <input type="radio"/> Indirizzo domicilio <input type="radio"/> Indirizzo corrispondenza			
Indirizzo Corrispondenza			
<input type="text"/>			



15. COMMISSIONI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di una o più commissioni, vede il suo ruolo in ognuna.
- Se l'iscritto fa parte di una commissione e non è presente nell'elenco, si prega di contattare la segreteria per email a:

segreteria@ording.si.it

Commissioni (Se fai parte di una commissione e non è presente contatta la segreteria.)

Commissione	Ruolo
Commissione Informazione Qualità e Ambiente	Membro
Commissione Strutture e Competenze	Membro
Commissione Formazione	Membro
Commissione Giovani	Membro

ESEMPI DI ALCUNE COMMISSIONI

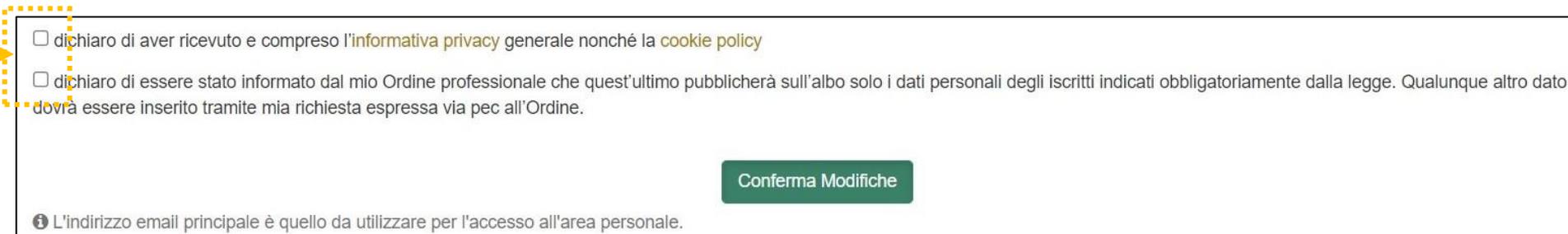
16. ELENCHI

- In questa sezione, qualora l'iscritto faccia parte di uno degli elenchi professionali descritti, può spuntare la relativa casella.

Elenchi		
	Data Iscrizione	Numero Iscrizione
<input type="checkbox"/> Prevenzione Incendi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Collaudatori		
<input checked="" type="checkbox"/> Sicurezza		
<input type="checkbox"/> Acustica		

17. CONFERMA MODIFICHE

- Al termine della procedura l'iscritto dovrà cliccare sul pulsante "CONFERMA MODIFICHE"
- E' obbligatorio aver preso visione sia dei documenti relativi alla Privacy che dell'informativa Cookie Policy inerente alla sola pubblicazione dei dati obbligatori sull'albo



dichiaro di aver ricevuto e compreso l'**informativa privacy** generale nonché la **cookie policy**

dichiaro di essere stato informato dal mio Ordine professionale che quest'ultimo pubblicherà sull'albo solo i dati personali degli iscritti indicati obbligatoriamente dalla legge. Qualunque altro dato dovrà essere inserito tramite mia richiesta espressa via pec all'Ordine.

Conferma Modifiche

i L'indirizzo email principale è quello da utilizzare per l'accesso all'area personale.

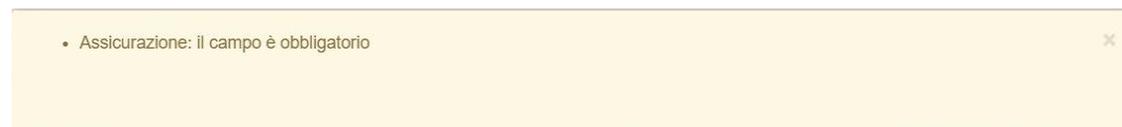
- Se la procedura è andata a buon fine apparirà una finestra con riportato:

DATI CORRETTAMENTE AGGIORNATI



- Se la procedura non è andata a buon fine comparirà un alert con i dati errati o mancanti:

A TITOLO DI ESEMPIO SI RIPORTA L'ALERT RELATIVO A MANCATO RIEMPIMENTO DEL CAMPO "ASSICURAZIONE"



- Si apre subito la finestra del pagamento con controllo dati e viene richiesto se spuntare persona fisica o persona giuridica



FASE 2 – PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

1. Si apre una schermata con le OPZIONI DI PAGAMENTO

Pagamento quota

- Dati correttamente aggiornati. ×

L'iscrizione all'albo per l'anno 2021 prevede il pagamento di un contributo di € 145,00

Il pagamento deve essere eseguito tramite il circuito PagoPA. E' possibile procedere direttamente online oppure pagare con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

Per procedere conferma i dati.

Una volta confermati potrai eseguire il pagamento oppure stampare un bollettino AgID per pagare con qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

Prima di confermare controllare i dati inseriti. Dopo non sarà possibile modificarli.

- Cliccando su "VAI AL PAGAMENTO" si apre la pagina relativa per il pagamento mediante metodo PagoPA

Creditore

80009190523
Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena
Via Esterna di Fontebranda 79
53100 Siena (SI) IT

E-Mail

Debitore

- Cliccando su "SCARICA BOLLETTINO" si può scaricare un file ".pdf" per pagare mediante sito, app o sul territorio

AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Col. Fiscale: 80009190523 DESTINATARIO AVVISO Col. Fiscale:

Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena
Via Esterna di Fontebranda 79
53100 Siena (SI)

QUANTO E QUANDO PAGARE DOVE PAGARE? www.pago-pa.gov.it

145,00 Euro anno il 01/05/2020

PAGA SUL SITO O CON LE APP
della tua Banca o degli altri canali di pagamento.
Puoi pagare con:
Carta di credito/debito (CBLL)

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Rete/presso del Tobaccai,
o Bancomat al Supermercato.
Puoi pagare in contanti, con carte o contante.

Quota iscrizione albo anno 2020

BANCHE ALTRI CANALI entro il **01/05/2020**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice numerico CBLL per pagare attraverso il tuo Smartphone o attraverso il pagamento abilitato.

Descrittore: Euro **145,00**
Ente Creditore: Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Siena
Oggetto del pagamento: Quota iscrizione albo anno 2020

codice CBLL: Entro Avviso: Cod. di scanso libro creditore:

- Al termine della procedura verrete reindirizzati nuovamente alla pagina della formazione

The screenshot shows the 'Formazione Continua' page of the Ordine degli Ingegneri della Provincia di Siena. The main heading is 'Pagamento Completato'. Below it, a message states: 'Il pagamento è stato completato e la quota risulta saldata.' A green button labeled 'Torna alla home' is visible. On the right, a sidebar menu includes 'Ordine Ingegneri Siena', 'Attività formative', 'Aiuto: FAQ', 'Registrati', and 'Recupera password'. The breadcrumb trail is 'Home / Pagamento'.

- Accedendo nuovamente all'area "Quote Iscrizione Albo" è possibile SCARICARE LA RICEVUTA di pagamento

The screenshot shows the 'Area personale iscritti' page. The breadcrumb trail is 'home / pagamenti quote iscrizione albo'. The main heading is 'Pagamenti Quote Iscrizione Albo'. Below it is a table with columns 'Dettagli', 'Stato', and 'Quota'. The table lists payments for the years 2021, 2020, 2019, and 2018, all with a status of 'Pagato' and a quota of € 145,00. A yellow dashed box highlights the 'Scarica Ricevuta' link for the 2021 entry, with a yellow arrow pointing to it.

Dettagli	Stato	Quota	
Anno 2021	Pagato il 15/06/2021	€ 145,00	Scarica Ricevuta
Anno 2020	Pagato il 08/04/2020	€ 145,00	Scarica Ricevuta
Anno 2019	Pagato il 27/06/2019	€ 145,00	
Anno 2018	Pagato il 28/06/2018	€ 145,00	Scarica Ricevuta

COMPLETAMENTO FASE 2 "Pagamento Quota Iscrizione Albo"



FASE 3 – INSERIMENTO DELLE SPECIALIZZAZIONI - (fase facoltativa)

1. **COLLEGARSI** alla pagina al seguente link

<https://siena.ing4.it/ISFormazione-Siena/login.jsp>

Ordine Ingegneri
della Provincia di Siena

Email:

Password:

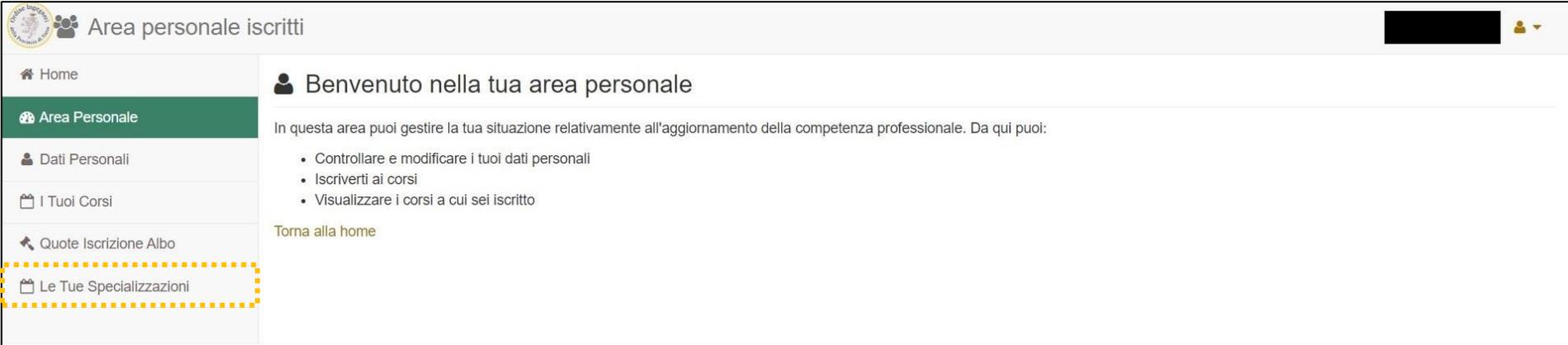
Login

[Password dimenticata?](#)

2. Effettuare il **LOGIN** con EMAIL e PASSWORD consueti di accesso ad ing4

3. Accederete alla vostra **“AREA PERSONALE ISCRITTI”** tramite il login oppure cliccando su **“ACCEDI”** in alto a destra

➤ Entrare nella sezione **“Le Tue Specializzazioni”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

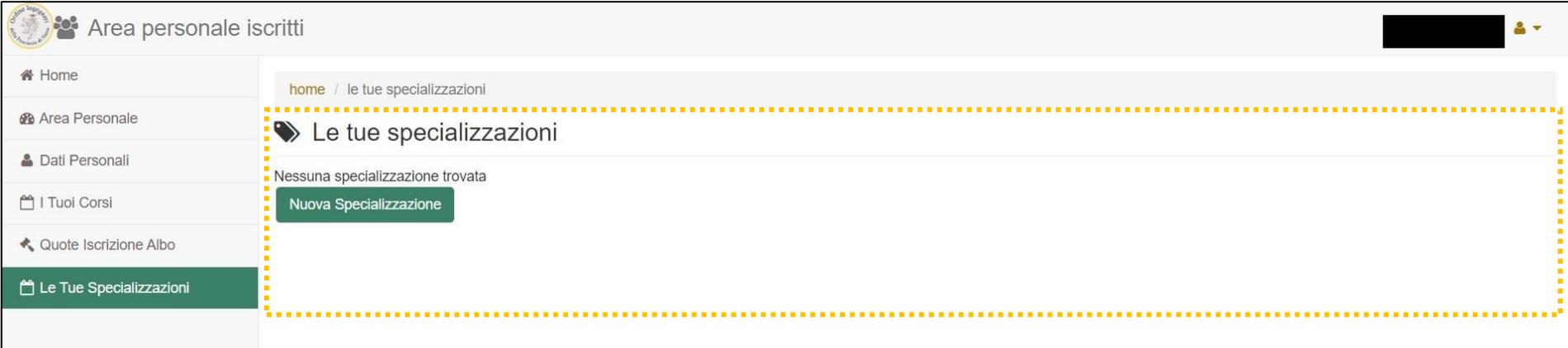
Benvenuto nella tua area personale

In questa area puoi gestire la tua situazione relativamente all'aggiornamento della competenza professionale. Da qui puoi:

- Controllare e modificare i tuoi dati personali
- Iscriverti ai corsi
- Visualizzare i corsi a cui sei iscritto

Torna alla home

➤ Nella sezione indicata è possibile vedere i dettagli relativi alle proprie **“SPECIALIZZAZIONI”**



Area personale iscritti

Home

Area Personale

Dati Personali

I Tuoi Corsi

Quote Iscrizione Albo

Le Tue Specializzazioni

home / le tue specializzazioni

Le tue specializzazioni

Nessuna specializzazione trovata

Nuova Specializzazione

➤ Cliccando su **“NUOVA SPECIALIZZAZIONE”** è possibile inserire una o più specializzazioni.



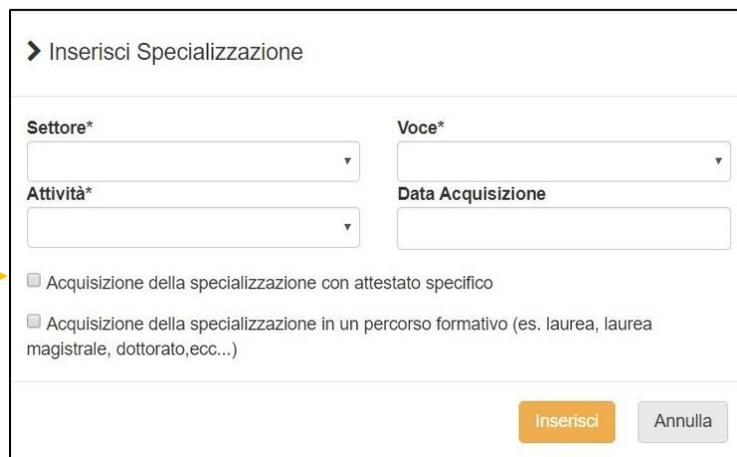
Area personale iscritti

home / le tue specializzazioni

Le tue specializzazioni

Nessuna specializzazione trovata

[Nuova Specializzazione](#)



> Inserisci Specializzazione

Settore*	Voce*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività*	Data Acquisizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Acquisizione della specializzazione con attestato specifico

Acquisizione della specializzazione in un percorso formativo (es. laurea, laurea magistrale, dottorato, ecc...)

- I campi in BIANCO con asterisco sono obbligatori

COMPLETAMENTO FASE 3 "Inserimento delle Specializzazioni"